

Nombre y código de la asignatura			Administración de Empresas – II763				
Área académica			Administrativas y Transversales				
Semestre	Créditos	Requisitos	Horas presenciales (HP)			Horas de trabajo independiente	Total de horas
			Teóricas	Prácticas	HP Totales		
6	3	II593	4	0	4	5	9

Año de actualización de la asignatura: 2020

* Aprobar o cursar con nota mayor a 2.0

1. Breve descripción

La asignatura administración de empresas presenta los conceptos, las funciones y el proceso de administración, que una organización empresarial debe aplicar para utilizar adecuadamente sus recursos y alcanzar las metas propuestas.

2. Objetivo general

Orientar al estudiante en los conceptos administrativos que le permitan a una organización utilizar adecuadamente sus recursos y cumplir las metas propuestas.

3. Resultados de aprendizaje de asignatura

Identifica todos los elementos que definen los diferentes tipos de empresa.

Aplica la planeación estratégica como uno de los componentes del proceso administrativo en una empresa.

Diseña para una empresa su estructura organizacional, sus procesos y sus funciones que le permitan desarrollar una adecuada gestión.

Define y explicar el proceso de dirección de la empresa, incluyendo el liderazgo, la comunicación y motivación.

Describe diferentes métodos de control y explicar la importancia de las áreas claves de desempeño y puntos estratégicos de control.

4. Contenido

Presentación del programa. (2 horas)

Unidad I. La empresa. (8 horas)

Unidad II. Conceptos básicos de administración. (6 horas)

Unidad III. Evolución de la teoría administrativa(6 horas)

Unidad IV. Planeación. (10 horas)

Unidad V. Organización. (10 horas)

Unidad VI: Reclutamiento y selección de personal. (8 horas)

Unidad VII. Dirección. (6 horas)

Unidad VIII. Control. (8 horas)

5. Recursos y bibliografía

CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a la Teoría General de Administración. México: McGraw-Hill, 2000

ARENAS V., Wilson y otros. Administración por Resultados, Un enfoque teórico práctico para organizaciones cambiantes. 2004

BALLINA RIOS, Francisco. Teorías de la Administración: Un enfoque alternativo: México. McGrawHill Interamericana Editores. S.A. de C.V. 2000

DA SILVA, Ricardo O. Teorías de la administración. Thompson Learning, 2002

DUBRIN, Andrew J. Fundamentos de Administración. 5ª ed. México: Internacional Thompson Editores S.A. de C.V. 2000.

FINCOWSKY F. y Otro. Organización de empresas. Mc Graw Hill 2004
HILL C. W. Y JONES G. R. Administración Estratégica, un enfoque integrado. Mc Graw Hill, 2004.
MARKIDES. C. En la Estrategia está el Éxito. Editorial norma 2000
PRIETOS S. C. Introducción a los Negocios, el entorno de la empresa. Editorial Banca y Comercio. 2006
REYES PONCE, Agustín. Administración de Empresas Teoría y práctica. Primera y segunda parte. México. Limusa Noriega. Editores. 2002

6. Metodología

Actividades en el Aula

Talleres individuales y grupales en clase relacionados con la aplicación de técnicas administrativas en la empresa, con datos recolectados de los estudiantes del curso y con bases en los módulos y apuntes teóricos puestos a disposición de los estudiantes el primer día de clase.

Exposiciones.

Actividades grupales realizadas en clase.

Lecturas que generan reflexión.

Actividades Fuera del Aula de clase

Los alumnos deben preparar los temas teóricos de la asignatura apoyados en los “módulo de apuntes teóricos por unidades temáticas”.

Investigar sobre: Temas relacionados con el proceso administrativo. Creación de empresa, definición del bien o servicio a suministrar e identificación del sector al que pertenece.

Parte teórica

Los alumnos deben preparar los temas teóricos de la asignatura apoyados en los “módulo de apuntes teóricos por unidades temáticas” y en la “agenda planeada por sesiones” que son puestos a disposición de ellos el primer día de clase. Todos los estudiantes deben participar en las actividades grupales y exposiciones. Las exposiciones y participaciones de cada alumno servirán como elemento de evaluación. El profesor acompañará y guiará las exposiciones de los alumnos y hará las precisiones y ampliaciones necesarias.

Parte práctica

Se realizan actividades en el aula encaminadas a aplicar los conceptos teóricos a la empresa seleccionada que desarrollan a lo largo del semestre académico

Estrategias TIC

Bases de datos suscritas por la Universidad, material audiovisual (videos, conferencias de expertos en el área, desarrollo de temáticas por expertos internacionales), Manejo de estrategias pedagógicas a través de organizadores gráficos (mapas mentales, mapas conceptuales, infografías)

Dinámicas: Herramientas pedagógicas virtuales.

7. Evaluación

Evaluación proceso: trabajo en clase, trabajo grupal, vivencias, lúdicas y exposiciones – 30%

Evaluación de Proceso: individual y **Evaluación de resultado:** individual final – 45%

Evaluación de Resultado. Trabajo final. (**Sostenibilidad ambiental**) (**Liderazgo**) (**Aprender a aprender**) – 25%